

✚ Talep edilen kitap stantları dışındaki **diğer kurum** faaliyetlerinde;

- **Kurum Açma İzin Belgesi** (Onaylı) ve **Müracaat Edenin Temsil Ettiği Kurumdaki Pozisyonu ile ilgili Belge** (Onaylı),
- **İlgili Kişinin Adli Sicil Kaydı Olmadığına Dair Belge** (Onaylı/satış ve üyeliklerde),
- **Belediye Ruhsatı** (Onaylı/satış ve üyeliklerde),
- **Vergi Levhası örneği** (Onaylı) ve **Vergi borcunun olmadığına dair belge** (Onaylı/satış ve üyeliklerde),
- **SGK prim borcu olmadığına dair belge** (Onaylı/satış ve üyeliklerde),
- **Ticaret odasından alınan Oda Sicil Kayıt ve Faaliyet Belgesi** (Onaylı),
- **Sanayi ve Ticaret Bakanlığında alınan Kapıdan Satış Yetki Belgesi** (Onaylı/Bu belgesi olmayanlar satış, üyelik vs. yapamazlar.),
- **Sözleşme, senet vs. örneği** (Onaylı/İçeriğinde 6502 sayılı Tüketicici Kanunu'nun maddelerini devre dışı bırakan madde ve ifadelerin olmadığı ve satış ile üyeliklerde),
- **Müracaat esnasında kurum kimlik fotokopileri ile Başkanlığımıza bildirilmesi zorunlu olan stantta görevlendirilecek personellerin listesi** (Onaylı) ile **personellerin kurum ile olan bağıını ispatlayan (SGK dökümü vs.) Belge** (Onaylı/satış ve üyeliklerde), **SGK borcu olmadığına dair belgeleri** (Onaylı/satış ve üyeliklerde) ve **Adli Sicil Kaydı olmadığına dair belge** (onaylı/satış ve üyeliklerde) ile birlikte aşağıda belirtilen Ek 1-2-3-4 formları ile birlikte başvuru yapılarak, Üniversitenin uygun görmesi üzerine toplam bedelin ödendiğine dair dekont teslim edildikten sonra stant açılabilir.

✚ Kitap stantları dışında talep edilen diğer tüm faaliyetler ile ilgili olarak; satış ve tanıtım yapılacak materyallerin vs. ile ilgili onaylı **Başvuru Dilekçesi (Ek-1)** ekine konularak stant bedelinin ödenmesi ve ödemeye ilişkin belge ile Yönerge ekinde bulunan **Bilgi Formu (Ek-2)**, **Taahhütname Formu (Ek-3)**, **Başvuru Formu (Ek-4)** ve diğer belgelerin imzalanarak Daire Başkanlığına ulaştırılmasından sonra **yazılacak izin yazısının onaylanmasıyla birlikte** stant açılabilir ya da faaliyette bulunulabilir.